

TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO (QR KODO) TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) tikrinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti QR kodo išdavimo, galiojimo ir tikrinimo Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro (toliau – Centras) tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau – VTAPI), kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmenų, dirbančių su vaikais, teisėtumo užtikrinimą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI) (įskaitant 2025 m. birželio 5 d. redakciją Nr. XV-253), Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 435 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro nuostatų patvirtinimo“, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2021 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 5V-68 „Dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“.

3. QR kodus turi turėti visi Centro darbuotojai (įskaitant ir nepedagoginį personalą), savanoriai, praktikantai, stažuotojai, asmenys vykdantys papildomą veiklą ir visi jie turi atitikti Įstatymo 30 straipsnio 1 dalies reikalavimus.

4. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Centro darbuotojai ar kiti asmenys, teikiantys paslaugas ar atliekantys praktiką ar stažuotę Centre.

II SKYRIUS QR KODO IŠDAVIMAS

5. Asmeniui QR kodas suformuojamas pagal QR kodo formavimo metu aktualius asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), gimimo datą) ir Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre esančius duomenis, vadovaujantis vadovaujantis VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nustatytais apribojimais.

6. Asmenys, siekiantys gauti QR kodą, kreipiasi į Informatikos ir ryšių departamentą, pateikdami užsakymą QR kodui suformuoti (toliau – Užsakymas), prieš tai pasinaudoję asmens tapatumo nustatymo paslauga per Elektroninius valdžios vartus ir prisijungę prie Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portalo (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt>. Jeigu priimamas asmuo kodo neturi, dėl jo išdavimo Portale gali kreiptis pats Centras.;

7. Asmenims, įrašytiems į Pedagogų registrą, VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės įvertinamos ir QR kodas suteikiamas automatiškai.

8. Suteikto QR kodo galiojimo terminas nenustatomas, nustatoma QR kodo galiojimo būseną, kuri gali būti pakeičiama Registre gavus VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nurodytus duomenis apie asmenį, kuriam suteiktas QR kodas, ir priėmus sprendimą dėl suteikto QR kodo galiojimo panaikinimo.

9. Jeigu asmuo, kuriam išduotas QR kodas, pakeičia vardą ar pavardę, siekiant, kad Formoje būtų pateikiami aktualūs asmens duomenys, jis gali atnaujinti suteiktą QR kodą prisijungęs prie Portalo ir atsisiuntęs naują Formą, atvykęs į Informatikos ir ryšių departamentą arba atsuntęs prašymą paštu ar per pasiuntinį.

10. Jeigu į darbą priimamas asmuo yra užsienietis, jis privalo Centrai pateikti savo pilietybės ar nuolatinės gyvenamosios vietos valstybės kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, patvirtinančius, kad jis nėra teistas už VTAPI 30 straipsnio 1 dalyje nurodytas veikas.

III SKYRIUS DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus patikrina visų Centro darbuotojų ir asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Centre (toliau – asmenys, nedirbantys Centre) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas) ir asmenų, nedirbančių Centre, QR kodo galiojimą.

Žingsnis	Veiksmas	Atsakingas asmuo
1. Kodo gavimas	Asmuo suformuoja QR kodą per epaslaugos.ird.lt . Jei kodo neturi – jį gali užsakyti Centras.	Darbuotojas / Direktorius
2. Užsieniečių patikra	Užsienio piliečiai pateikia savo šalies kompetentingų institucijų išduotą pažymą dėl neteistumo.	Į darbą priimamas asmuo
3. Skenavimas	Direktorius ar įgaliotas asmuo nuskaito pateiktą QR kodą Portale.	Direktorius / Įgaliotas asmuo
4. Fiksavimas	Patikros rezultatas (Taip/Ne) įrašomas į QR kodų tikrinimo elektroninį žurnalą.	Direktorius / Įgaliotas asmuo
5. Nustačius pažeidimą	Jei kodas negalioja, apie tai nedelsiant raštu informuojamas Centro direktorius tolesniems sprendimams priimti.	Įgaliotas asmuo

15. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patikrinęs Centro darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Centre, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas).

16. QR kodų tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas Centro kompiuteryje 3 metus.

17. QR kodo tikrinimo duomenys yra konfidencialūs, ir jų negalima viešai skelbti arba dalintis su trečiosiomis šalimis neturint tam teisėto pagrindo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. QR kodas suformuojamas, QR kodo būsenos patikrinimas atliekamas neatlygintinai.

19. QR kodo nepatikrinimas yra laikomas šiuurškčiu darbo pareigų pažeidimu.

20. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

21. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

*SU TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO (QR KODO) TIKRINIMO TVARKOS APRAŠU
SUSIPAŽINAU IR ĮSIPAREIGOJU JO LAIKYTI*

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Parašas	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				