

MAŽEIKIŲ R. AUKSŪDŽIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (aktualia redakcija).

3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja Centro darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, nuotolinio darbo tvarkos aprašas, darbo grafikas.

4. Aprašas parengtas siekiant užtikrinti pedagogų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.2. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.3. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).

6. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Centro pedagogai.

II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams nustatytos 36 val. per savaitę, iš jų 30 val. skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 6 val. – netiesioginiam darbui su vaikais. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu įstaigoje ar nuotoliniu būdu *pasirinktoje vietoje: ugdomosios veiklos planavimas e. dienyne:*

7.1. ugdomosios veiklos planuoti ir joms pasirengti:

7.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

7.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

7.1.3. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

7.2. Dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti:

7.2.1. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

7.2.2. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

7.2.3. dalyvauti rengiant individualias programas;

7.2.4. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

7.2.5. Centro informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

7.2.6. grupės ir Centro informaciniams stendams tvarkyti;

7.2.7. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

7.2.8. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

- 7.2.9. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;
- 7.3. bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais:
 - 7.3.1. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
 - 7.3.2. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
 - 7.3.3. darbui kūrybinėse grupėse;
 - 7.3.4. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
 - 7.3.5. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 7.4. dalyvauti su Centro veiklos organizavimu susijusiose veiklose:
 - 7.4.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 7.4.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 7.4.3. Centro veiklos kokybei įsivertinti.
- 8. Meninio ugdymo mokytojams nustatyta 36 valandų per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais. Meninio ugdymo mokytojų veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:
 - 8.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
 - 8.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
 - 8.3. Centro, rajono renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
 - 8.4. pagalbai ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 8.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo nuo 7.1. iki 7.20. punktuose.
- 9. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais. Specialiųjų pedagogų, logopedų veikla, atliekama nekontaktinių valandų metu:
 - 9.1. darbams planuoti;
 - 9.2. individualioms ir pogrupinėms programoms rengti;
 - 9.3. darbui Centro vaiko gerovės komisijoje;
 - 9.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 9.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 9.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo nuo 7.1. iki 7.20. punktuose.
- 10. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Centro ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką, parodą ir kt.
- 11. Nekontaktinio darbo valandos pedagogams skiriamos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
- 12. Nekontaktinio darbo laiko valandos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, logopedų, meninio ugdymo mokytojų ir specialiojo pedagogo nurodomos mėnesiniame pedagogų darbo grafike, kurį rengia direktorius, esant būtinumui gali būti koreguojamas.
- 13. Darbo grafikas gali būti keičiamas raštišku darbuotojo prašymu.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

- 14. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos pedagogams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
- 15. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šiame tvarkos apraše apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.
- 16. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo ir meninio ugdymo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mokslo metų darbo

grafike, kuri rengia direktorius, esant būtinumui jis gali būti koreguojamas.

17. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Centro ribų. Pedagogai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekose ar kelti kvalifikaciją kitokiais būdais.

18. Pedagogo išvykimas už Centro ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriumi.

19. Centro pedagogai apie metodinę veiklą netiesioginių su vaikais valandų metu atsiskaito Centro direktoriui, kuris vertina tinkamai panaudotų valandų tikslingumą.

20. Esant ekstremaliai situacijai ar karantinui netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinės) valandos gali būti vykdomos nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

8. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina Centro direktorius.

9. Pedagogai su Aprašu supažindinami el. dienyne „Mūsų darželis“.

10. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako Centro direktorius.
