

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

Įgyvendindami Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas ir siekdami užtikrinti sąžiningą bei skaidrų asmens duomenų tvarkymą, pateikiame informaciją apie Mažeikių r. Auksūdžio darželyje-daugiafunkciame centre vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

Duomenų valdytojo kontaktai

Mažeikių r. Auksūdžio darželis-daugiafunkcis centras

Juridinio asmens kodas – 303100432

Aušros g. 8, Auksūdys, Mažeikių r., LT-89473

Tel. +370 673 92969

El. p. auksudys@gmail.com

Klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, galima kreiptis į įstaigos direktorių aukščiau nurodytais kontaktais arba pateikiant rašytinį prašymą paštu. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, ant voko rekomenduojama nurodyti, kad korespondencija skirta įstaigos direktoriui.

Duomenų subjektų teisės

Duomenų subjektai turi šias Bendrojo duomenų apsaugos reglamente numatytas teises:

1. gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
3. atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
4. prašyti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius asmens duomenis;
5. prašyti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), kai tai pagrįsta BDAR 17 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais;
6. prašyti apriboti asmens duomenų tvarkymą BDAR 18 straipsnyje numatytais atvejais;
7. pasinaudoti teise į duomenų perkeliamumą;
8. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
9. pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt, www.ada.lt).

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas

Norėdamas pasinaudoti savo teisėmis, duomenų subjektas įstaigai turi pateikti rašytinį prašymą – asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis – ir patvirtinti savo tapatybę.

Prašyme turi būti nurodyta:

- duomenų subjekto vardas ir pavardė;
- gyvenamoji vieta;
- kontaktiniai duomenys;
- kokią teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti.
-

Tapatybės patvirtinimas

Pateikdamas prašymą duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę:

1. pateikdamas prašymą įstaigoje – parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
2. siunčiant prašymą paštu – pridėti notaro arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens dokumento kopiją;
3. siunčiant elektroniniu būdu – prašymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jeigu į duomenų valdytoją kreipiasi duomenų subjekto atstovas, prašyme turi būti nurodyti tiek atstovo, tiek atstovaujamo asmens duomenys bei pridėtas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.