

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Auksūdžio darželio-
daugiafunkcio centro direktoriaus 2025
m. gruodžio 26 d. įsakymu Nr. V-58

MAŽEIKIŲ R. AUKSŪDŽIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro (toliau – Centras) vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir Centro darbuotojų maitinimo organizavimą, vykdymą, higienos normų reikalavimų laikymąsi Centre.

2. Šios tvarkos tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintu „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“ (su visais galiojančiais pakeitimais), Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2009 m. nauja redakcija).

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS

4. Centre organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos:

4.1. už vaikų maitinimą Centre moka tėvai (globėjai) Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatytos dienos (paros) maitinimo kaina; mokesčiui už vaiko maitinimą gali būti taikomos lengvatos Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

4.2. ikimokyklinio amžiaus vaikams nemokamas arba dalinai mokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka ir finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

5. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto, organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo Centre kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas teikiamas tik mokslo dienomis iki gegužės 31 dienos. Rudens, Kalėdų, Velykų ir papildomų atostogų metu jis nėra teikiamas.

6. Pritaikytas maitinimas teikiamas pagal gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. E027 – 1).

7. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T1-292 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T1-146 „Dėl atlyginimo už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

8. Centre maitinimas organizuojamas:

Pusryčiai - 8.30 val.

Priešpiečiai - 10.00 val.

Pietūs - 12.10 val.

Vakarienė - 15.30-15.45 val.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

9. **Tėvai** (kiti vaiko globėjai):

9.1. pateikdami prašymą Centro direktoriui turi teisę pasirinkti kiek maitinimų per dieną vaikas gaus Centre;

9.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus tėvai privalo informuoti iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

9.3. vaikas, nevalgantis pusryčių, į grupę atvedamas po jų, o atsisakius vakarienės, paimamas į namus iki vakarienės;

9.4. jeigu vaikas nesuvalgo maisto, jo neštis į namus negalima;

9.5. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba vakarienės neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

10. **Direktorius:**

10.1. teikia informaciją atsakingiems Mažeikių rajono savivaldybės ar kitų valstybinių institucijų darbuotojams reikalingą, kad būtų užtikrintas kokybiškas maitinimo organizavimas;

10.2. įsakymu nustato mokesčio už vaikų maitinimą lengvatų taikymo tvarką, vadovaudamasis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais;

10.3. pagal Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatytų darbuotojų pareigybių normatyvą paskirsto darbuotojams vaikų maitinimo organizavimo ir priežiūros funkcijas, parengia pareigybių aprašymus;

10.4. tvirtina maitinimo valgiaraščius;

10.5. skiria atsakingus asmenis už maisto saugos savikontrolės (GHPT) sistemos priežiūrą ir kontrolę

11. **Mokytojos ir/ar mokytojo/mokinio padėjėjos:**

11.1. Prižiūri vaikų maitinimą valgykloje pagal nustatytą valgiaraštį / maitinimo planą.

11.2. Padeda vaikams maitinimosi metu jaunesniems ar specialiųjų poreikių vaikams.

11.3. Stebi vaikų valgymo procesą, ragina, padeda, fiksuoja atvejus, kai vaikas nevalgo ar atsisako maisto.

11.4. Užtikrina higieną ir saugą maitinimo metu: pasirūpina, kad vaikai nusiplautų rankas, patiekalai būtų tiekiami higieniškai, laikomasi saugos reikalavimų.

11.5. Informuoja direktorių apie pastebėtas problemas: maisto kokybės, vaiko sveikatos, apetito ar specialių maitinimosi poreikių.

11.6. Bendradarbiauja su tėvais (globėjais): informuoja, jei vaikas nuolat atsisako valgyti, turi individualių poreikių; teikia siūlymus, aptaria su Centro administracija.

11.7. Skatina kultūringą valgymo kultūrą: mandagų elgesį prie stalo, ramybę, bendravimo etiką, pagarbą kitiems.

12. **Virėjas:**

12.1. sudaro dienos valgiaraščius (pareikalavimus), nurodydamas gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

12.2. baigia sudaryti valgiaraštį gavęs duomenis apie faktinį vaikų ir pasirenkamų maitinimų skaičių, pateikia jį direktoriui pasirašyti;

12.3. užsako maisto produktus tik iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys, atsižvelgdamas į valgiaraščius ir vaikų skaičių;

12.4. priima maisto produktus iš tiekėjų, tikrina jų kokybę, kiekius, realizacijos terminus ir dokumentų atitikimą higienos reikalavimams;

12.5. sandėliuoja produktus laikydamasis higienos normų, pažymi sąskaitose faktūrose produktų kodus ir įtraukia į sandėlio apskaitą;

12.6. išduoda produktus gamybai pagal patvirtintą valgiaraštį ir faktinį lankančių vaikų skaičių, nurašo juos kasdien pagal faktą;

12.7. ruošia patiekalus pagal patvirtintas receptūras ir technologines korteles, užtikrina higienos ir saugos reikalavimus gamybos metu;

12.8. ruošia pusryčius pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių ir išduoda maistą tik pagal nustatytą atidavimo grafiką;

12.9. informuoja direktorių ir maitinimo organizavimo specialistą/administratorių apie nekokybiškus produktus, rengia pretenzijas tiekėjams, jei nustatomi pažeidimai;

12.10. dalyvauja inventorizacijoje ir perduoda maisto likučius, keičiantis atsakingam darbuotojui;

12.11. maistą į valgyklą atiduoda tik pagal nustatytą maisto atidavimo grafiką.

13. Maitinimo organizavimo specialistas/ administratorius:

13.1. stebi ir prižiūri maisto paėmimą ir maitinimo organizavimą grupėse ir/ar valgykloje, vertina patiekalų pateikimą, stalų serviravimą ir davinių išdalijimą vaikams pagal nustatytas normas;

13.2. atlieka patiekalų kontrolinius svėrimus ir tikrina porcijų atitikimą nustatytoms normoms;

13.3. pasveria ir apskaičiuoja porcijų dydžius pagal faktinį grupėse esančių vaikų skaičių ir išduoda porcijas į valgyklą;

13.4. taiko rizikos veiksnių analizės bei SVT sistemos ir Geros Higienos praktikos (GHP) reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje;

13.5. teikia rekomendacijas dėl gamybos proceso, produktų kokybės, porcijų dydžių ir maisto saugos gerinimo, bendradarbiauja su virtuve ir grupėmis organizuojant maitinimą;

13.6. bendradarbiauja su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba patikrinimų metu.

14. Darbuotojai, kurių veikla susijusi su maisto produktų tvarkymu, išdavimu ir sandėliavimu prieš pradėdami dirbti turi pasitikrinti sveikatą Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir vėliau kas penkeri metai išklauso higienos įgūdžių mokymus ir turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka, galiojančią sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą.

15. Centro taryba turi teisę patikrinti maitinimo procesą, virtuvę, valgyklą, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO TVARKA

16. Darbuotojai turi teisę Centre valgyti pietus.

17. Porcijos išeiga atitinka 4–7 m. vaiko porcijos išeigą.

18. Darbuotojai maitinasi tam skirtose patalpose laikydamiesi higienos reikalavimų. Pagamintus patiekalus ar maisto produktus išsinešti iš Centro draudžiama.

19. Virėjas kiekvieną dieną į dienos apskaitos žurnalą įrašo kiekvienos dienos išduotų porcijų skaičių.

20. Apskaitos žurnalą perduoda buhalterei paskutinę mėnesio dieną.

21. Mokestis už maitinimą atskaičiuojamas iš atlyginimo.

V SKYRIUS MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

22. Maisto produktų tiekimas į Centrą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

23. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

24. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

25. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Naudojami valikliai, dezinfekantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

27. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

28. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

29. Visos maisto bloko patalpos valomos ir dezinfekuojamos pagal būtinumą arba sudarytą valymo ir dezinfekavimo darbų formą. Valymo ir dezinfekavimo darbai turi būti fiksuojami pagal patvirtintus savikontrolės dokumentus, naudojamus Centre.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 30. Už galutinę maitinimo organizavimo kontrolę atsako Centro direktorius.
 - 31. Vyriausias buhalteris, pagal pateiktus lankomumo tabelius, direktoriaus įsakymus, apskaičiuoja mokestį už maitinimą.
 - 32. Tvarkos aprašą įsakymu tvirtina Centro vadovas, inicijuoja periodinį jo atnaujinimą.
 - 33. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro tinklalapyje.
 - 34. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Centre saugomas dvejus metus.
-