

MAŽEIKIŲ R. AUKSŪDŽIO DARŽELIO-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbas ir formas, Centro struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Auksūdžio darželis-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Auksūdžio darželis-daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303100432.

3. Centro istorija – įsteigimo data yra 2013 m. liepos 15 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8, juridinio asmens kodas – 111103928, kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė: Mažeikių r. sav., Auksūdžio k., Aušros g. 8.

9. Centro grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10.1. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, neformaliojo švietimo įstaiga, kurio pagrindinė veikla yra nuo 3 iki 5 (arba 6) metų vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

11. Centro kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdieninis, nuotolinis.

15. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas.

18. Centro švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal ekonominę veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonomikos veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19. kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.):

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29;

19.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.7. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.8. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

19.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Centro veiklos tikslai:

20.1 padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą;

20.2. plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą kaimo bendruomenėje, teikiant kokybiškas socialines, edukacines, kultūrines paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tobulinti ir kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą;

21.2. užtikrinti saugią, funkcionalią ir jaukią vaikų ugdymosi aplinką, saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, užkirsti kelią smurtui, žalingiems įpročiams;

21.3. plėtoti informacines kompiuterines technologijas ir kitų informacijos šaltinių naudojimą, ugdant bendrąsias ir esmines dalykines ugdytinių kompetencijas;

21.4. bendradarbiaujant su šeima ugdyti dorą, savimi pasitikintį kūrybingą ir socialinius pradmenis įgijusį vaiką pasirengusį sėkmingam mokymuisi mokykloje;

21.5. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą;

22. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras:

22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, neformaliojo ugdymo programas;

22.2. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;

22.3. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

22.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.5. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją tobulinti profesines kompetencijas;

22.6. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį vertinimą, pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų vaikams;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones.

22.8. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.11. organizuoja ugdytinių maitinimą Centre;

22.12. organizuoja ugdytinių pavėžėjimą į Centrą ir iš jo į namus;

22.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Centro veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

22.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo(si) / mokymo(si) metodus, mokymo(si) veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo(si) modelius, užtikrinančius geros kokybės ugdymą ir pasirengimą mokyklai;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. įstatuose nustatytu mastu prisiimti išpareigojimus, sudaryti ugdymo ir kitas sutartis;

23.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. verstis Centro įstatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Centro pareigos:

24.1. užtikrinti higienos normas atitinkančią, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką

24.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;

24.3. atvirumą vietos bendruomenei;

24.4. buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą.

24.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro vadovas (direktorius) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Centro veikla organizuojama pagal:

26.1. Centro vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Centro vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

26.3. Centro vadovo patvirtintas ikimokyklinio ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Centro taryba.

27. Vadovas:

27.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tvirtina Centro struktūrą ir Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

27.4. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

27.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

27.7. atsako už demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimą grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi;

27.8. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

27.9. sudaro vaikams darbuotojams saugias ir sveikas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.10. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes;

27.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos;

27.16. atstovauja Centrai kitose institucijose;

27.17. kartu su Centro taryba Centrai svarbius palankios ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

27.18. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.20.užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.21.analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

27.22. raštu praneša kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba grupės ar tipo pakeitimą;

27.23.vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme (direktorius) nustatytas funkcijas.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

29. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Centro vaiko gerovės komisija (toliau - Komisija).

30. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais Nuostatais.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

31. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

32 .Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Centro vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

33. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba atstovauja vaikų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

34. Centro taryba sudaryta iš dviejų Centro mokytojų, dviejų Centre nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo. Centro taryba renkama trims kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams

35. Centro tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) į Centro tarybą išrenkami vaikų tėvų susirinkimo metu atviru balsavimu, balsų dauguma; mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsu dauguma; bendruomenės atstovas į Centro tarybą yra deleguojamas bendruomeninės organizacijos tarybos.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Centro vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Jei Centro tarybos nario įgaliojimai nutrūksta nesulaukus kadencijos pabaigos, naują tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria mokytojų taryba, tėvų susirinkimas arba deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba.

39. Centro taryba:

39.1. aprobuoja Centro strateginį planą, metinį veiklos, ugdymo planą, Centro ugdymo programas, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro vadovo;

39.2 teikia siūlymus Centro vadovui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

39.3. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

39.5. kiekvienais metais vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui;

39.6. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro vadovui;

39.7. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.8. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

39.9. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

40. Centro Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

41. Mokytojų taryba renkama iš penkių narių visuotiniame mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu

42. Mokytojų tarybos nariai renkami dviejų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

43. Mokytojų tarybos nutarimai protokoluojami. Prireikus gali būti kviečiamas išplėstinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių.

44. Centro vadovas ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Mokytojų taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Centre;

45.3. koordinuoja metodinę veiklą;

45.4. analizuoja pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

45.5. atviru balsavimu renka atstovus į centro tarybą;

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, Centro vadovo ar Mokytojų tarybos pirmininko teikiamais klausimais.

47. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

48. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime iš 3 narių, atviro balsavimo būdu. Šiai institucijai vadovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo išrinktas tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupių mokytojais vaikų lankomumo, elgesio ir saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Centro tarybai ir vadovui.

49. Komitetas renkamas 3 metų laikotarpiui. Pasibaigus kadencijai ar nutrūkus komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, Centro vadovas inicijuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

50. Ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro vadovas gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

51. Centre gali veikti ir kitos Centro savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro vadovas-, jo pavaduotojai ugdymui (esant tokiai pareigybei Centre), mokytojai, švietimo pagalba teikiantys specialistai ir kiti Centro darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

56. Centro lėšų šaltiniai:

56.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

56.2. kitos lėšos.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centras gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymams priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

59. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo atskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

62. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.auksode.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

64. Informacija apie Centrą, skelbiama Centro interneto svetainėje, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui vietos spaudoje.

65. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Centro vadovo ar Centro tarybos iniciatyva.

66. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

67. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

68. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.