



2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, - Mazeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2022-2024 m., patvirtintu Mazeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3; 2023 m. sausio 24 d. Nr. T1-5 patvirtintu Mazeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mazeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-341 „Dėl Mazeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą bei Mazeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro 2022-2024 metų strateginiu planu, patvirtintu Mazeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro direktoriaus 2022 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-15.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mazeikių r. Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro 2023-ųjų metų veiklos tikslas – vadovaujantis beišmokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos nuostatų kokybišką įgyvendinimą Mazeikių r. Auksūdžio darželyje-daugiafunkciame centre 2023-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2022-2024 - ųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

III. VEIKLOS PRIORITETAI

VP-01. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas. (Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritetinė kryptis VP-01; Mažeikių r. strateginio veiklos plano 4 tikslas).

VP-02. Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai. (Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas). –

VP-03. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. (Vidaus audito išvada). Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skriti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos užtikrinimas	Daugiafunkcio centro vadovas	Užtikrinama ikimokyklinio ugdymo mokyklos veikla, etatų sk.	2,16	62.400,00 4 (MK)
		Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos užtikrinimas	Daugiafunkcio centro vadovas	Užtikrinama ikimokyklinio ugdymo mokyklos veikla, etatų sk.	10,1	172.900,00 5(SFA)
		Maitinimo paslaugų teikimo organizavimas	Daugiafunkcio centro vadovas, virėja	Išgyyti maisto produktai. Eur	14.000,00	1.100,00 5(SFA) 9.800,00 5(SP-1MK) 3.100,00 5(SP)

Darbuotojų kvalifikacijos kelimas	Daugiafunkcio centro vadovas	Darbuotojui vidutiniskai tenkančios kvalifikacijos kėlimo išlaidos, Eur	400,00	200,00 5 (SFA) 200,00 4(MK)		
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų pirkimas	Daugiafunkcio centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kompiuterinės technikos, kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidos Eur.	500,00	100,00 4(MK) 400,00 5(SFA)		
Budžetinių išaigų veiklos programos vykdymas	Daugiafunkcio centro vadovas	Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, Eur	600,00	600,00 5(SFA)		
Transporto išlaikymo ir paslaugų išigijimo išlaidos	Daugiafunkcio centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Išgytos paslaugos Eur.	2.200,00	2.200,00 5(SFA)		
Komunalinių paslaugų pirkimas	Daugiafunkcio centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas elektros energijos, vandens ir nuotekų, šilumos tiekimo, atliekų išvežimo paslaugų teikimas, išlaidos Eur	16.900,00	16.900,00 5(SFA)		
Ugdytinių pažintinės veiklos vykdymas	Daugiafunkcio centro vadovas, pedagogai	Dalyvavusių ugdytinių skaičius, vnt.	20	100,00 4(MK)		
Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Daugiafunkcio centro vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Išgytos paslaugos, Eur	2200,00	2200,00 5(SFA)		
Darbdavio socialinė parama pinigais	Daugiafunkcio centro vadovas	Darbo užmokesčio mokėjimas ligos atveju už pirmas dvi ligos dienas, pedagogų kelionių į darbą ir atgal išlaidų kompensavimas Eur.	2300,00	100,00 4(MK) 2200,00 5(SFA)		
Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingų priemonių įsigijimas	Daugiafunkcio centro vadovas	Išgytos prekės ir priemonės vaikų ugdymo(si) poreikiams, išlaidos Eur	3.000,00	1.000,00 5(SFA) 2.000,00 5(SP-1MK) 200,00 5(SP)		

				Isigyta metodinė literatūra	500,00	500,00 4(MK)
Kitos lėšos planui įgyvendinti						
	Pažamų mokesčio iki 1,2 procentų skyrimas	Gautų pažamų mokesčio iki 1,2 procentų panaudojimas	Daugiafunkcio centro vadovas	Isigytos priemonės ir paslaugos vaikų ugdymo(si) poreikiams, edukacinių erdvių sukūrimui išlaidos Eur.	300,00	300,00 6(2P)

I. LĒŠOS PLANUI ĪGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023- tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti
Valstybės biudžetas, iš jo:	64.100,00	64.100,00	62.400,00	0,00
4 (MK)	64.100,00	64.100,00	62.400,00	0,00
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	225.500,00	225.000,00	179.200,00	500,00
5 (SFA)	210.400,00	209.900,00	179.200,00	500,00
5(SP)	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00
5(SP-ĮMK)	11.800,00	11.800,00	0,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:	300,00	300,00	0,00	0,00
1,2 procentai	300,00	300,00	0,00	0,00
Iš viso	289.900,00	289.400,00	241.600,00	500,00