

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių rajono Auksūdžio mokykla-daugiafunkcinis centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGRIDA BRAZIULIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-15 Nr.1

(data)

Auksūdys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mažeikių r. Auksūdžio mokyklos-daugiafunkcinio centro 2020-ųjų metų veiklos tikslas – vadovaujantis besimokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos nuostatų kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Auksūdžio mokykloje-daugiafunkciniame centre 2020-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2018-2021-ųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

VEIKLOS PRIORITETAI:

VP-01. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas. (Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritetinė kryptis VP-01; Mažeikių r. strateginio veiklos plano 4 tikslas).

Bendrosios programos pritaikomos konkrečios klasės poreikiams. Ugdymo procese plačiai naudojamos IT, ugdymo procesas tapo modernesnis, patrauklesnis ir įdomesnis, sustiprėjo mokinių motyvacija. Nuotolinio mokymo metu visi norintys aprūpinami įsigytomis planšetėmis. Ypatingas dėmesys skiriamas tam, kad gebėtume lanksčiai reaguoti į vaikų poreikius. Veikloje ieškome aktyvių ugdymo metodų, kurie skatina vaikų kūrybiškumą motyvaciją domėtis, pažinti. Įstaigos materialinę bazę atnaujiname įvairiomis edukacinėmis priemonėmis, literatūra, vadovėliais. Ugdymo procesas organizuojamas įvairiose edukacinėse erdvėse (mokyklos sode, darže, kaimo sporto aikštyne, parke ir pan.). Centre sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui įsigyti mokymuisi būtinas kompetencijas. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne į vien apibrėžtus programinius ugdymo tikslus, bet ir į kiekvieno vaiko, mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos (du kartus metuose atliekami diagnostiniai patikrinimai, mokiniai dalyvauja tarptautiniame „Olimpis“ pasiekimų patikrinimo konkurse).

VP-02. Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai. (Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas).

Centre dirbantys pedagogai savo srities profesionalai. Centre dirba du pradinių klasių, po vieną anglų kalbos, šokių ir ikimokyklinio ugdymo mokytoją. Visi pedagogai turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai aktyviai dalyvauja įvairiuose rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose, akcijose, tarptautiniuose konkursuose:

„Olimpis“;

"Europos mokyklų sporto diena" ;

„Bookmark Exchange Project 2020“, kuriame dalyvauja mokiniai iš įvairiausių pasaulio šalių, įsijungia į Mažeikių savivaldybės sveikatos stiprinimo programas ir pan.

VP-03. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. (Vidaus audito išvada). Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

Mokytojų ir darbuotojų kompetencijoms tobulinti skiriamas didelis dėmesys, kiekvienas mokytojas turi savo kompetencijų „finansinį krepšelį“ ir jį naudoja pagal poreikį.

Didelis dėmesys skiriamas Centro materialinei bazei, estetinei išvaizdai, patrauklumui. Atnaujintos patalpos užtikrina higienos normas atitikimą, pagerina estetinį vaizdą, formuoja pozityvų požiūrį į aplinkos saugojimą ir puoselėjimą.

2020 m. Centro struktūra:

- viena mišri ikimokyklinio ugdymo grupė 2-5 metų amžiaus vaikams;
- du pradinių klasių komplektai;
- organizuojama kultūrinė veikla;
- Mažeikių viešosios bibliotekos Auksodės filialas;
- vaikų saviraiškos studija „Šypsena“;
- veikia Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos filialas;
- paslaugas teikia laisvieji mokytojai.

Centras strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė kiekvienų metų paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje vykdo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Bent kartą metuose apie strateginio plano vykdymą informuoja Centro tarybą. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus Centro direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausias finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Mokykla- daugiafunkcinis centras -atviras kiekvienam kaimo bendruomenės nariui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį. Pasiekti, kad 2 ir 4 klasės pasiekimų lygis būtų aukštesnis už Lietuvos vidurkį.	Tobulinti mokytojų kompetencijas NMPP srityje, nustatyti mokinių gebėjimų lygį.	Išnagrinėti gauti rezultatai, įvertintos mokyklos ugdymo proceso stipriosios ir silpnosios sritys. 4 klasės mokinių NMPP pažangos vidurkis (vidutiniškai surinktų taškų dalis) ne žemesnis nei 70%, 2 klasės -65%.	Pasiektų rezultatų išmatavimas sąlyginis, kadangi NMPP testai praėjusiais metais dėl pandemijos nebuvo vykdyti. Galime pasidžiaugti puikiais rezultatais ketvirtos klasės mokinių, kurie šiuo metu mokosi Senamiesčio pagrindinėje mokykloje. Taip pat aukštais įstaigos ugdytinių pasiekimais Tarptautiniame konkurse „Olimpis“ anglų, matematikos, lietuvių, informatikos ir biologijos srityse.
9.2. Elektroninį dienyną „Educa“ įdiegti neformalaus ugdymo mokytojų ir logopedo darbe.	Prie sistemos prijungti du segmentai. Sudaryti papildomus susitarimus su paslaugos tiekėju, sugeneruoti sistemos duomenis iki 2020-09-01.	Nuo 2020-09-01 elektroninis dienynas įdiegtas visoje įstaigoje, elektroninėmis priemonėmis naudojasi visi įstaigos darbuotojai.	Įstaigoje naudojamas el. dienynas, kuris apjungia visus segmentus.
9.3. Tinkamas ir efektyvus Centro finansinių ir	Efektyvus lėšų naudojimas neviršijant leistiną kreditorinį	2021 m. sausio 1 d. Centro įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą	Gauti asignavimai panaudoti tinkamai, racionaliai ir

žmogiškųjų išteklių valdymas.	įsiskolinimą. Lėšų panaudojimas atitinka Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytus reikalavimus ir normatyvus.	(mokėtinas sumas). Sutaupytos lėšos panaudotos Centro aplinkos gerinimui, edukacinių erdvių kūrimui, metodinių priemonių atnaujinimui ir darbuotojų profesiniam tobulėjimui.	efektyviai, įstaiga įsiskolinimų neturi.
-------------------------------	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Atlikta projekto „Mažeikių rajono Auksūdžio mokyklos – daugiafunkcinio centro saulės fotoelektrinė“ exposto patikra. Centrinė projektų valdymo agentūra atliko patikrą praėjus 5 metams po projekto „Universalaus daugiafunkcinio centro Laižuvos seniūnijos Auksūdžio kaime steigimas“ įgyvendinimo.	Patikros rezultatas – pastabų nėra. Projektas įgyvendintas, veikla vykdoma sėkmingai, nerasta jokių neatitikimų, nukrypimų nuo projekto. Lėšos įsisavintos ir panaudotos pagal paskirtį.
3.2. 2020 m. buvo atliktas vidaus auditas personalo valdymo, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo bei vidaus kontrolės vertinimas Mažeikių rajono Auksūdžio mokykloje – daugiafunkciniame centre“.	Personalo valdymo ir viešųjų pirkimų srityje įvertinimas labai gerai. Rekomendacijų dėl Centro veiklos ir vidaus kontrolės tobulinimo nepateikta.
3.3 APVA pateikta ŠEDS ataskaita. Finansavimas gautas, su tiekėjais atsiskaityta.	Įvertinta saulės fotoelektrinės nauda ir efektyvumas, sumažėjusios išlaidos už elektrą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Situacinio vadovavimo kompetencijos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Technologijos ir jų panaudojimas ✓ Empatija
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sklandus nuotolinis mokymas.	Perorganizuoti ugdymo turinį, peržiūrėti siekiamų rezultatų prioritetus, pritaikyti programas nuotoliniam mokymo modeliui. Rasti bendrą sprendimą su mokytojais, kaip jie turi dirbti, atrasti, tinkamiausius technologinius sprendimus (IT infrastruktūra). Nuotolinio mokymosi, ugdymo turinio	Parengta ir pateikta mokytojams, tėvams ir mokiniams aiški bendra tvarka (kaip ir koku būdu bus vykdomas ugdymo procesas: ugdymui naudojamos platformos, skiriamas laikas, ugdymo sąlygos, prisijungimo būtinybė ir išlygos, visų ugdymo proceso dalyvių

	pritaikymas skaitmeninėms erdvėms, bendravimo ir bendradarbiavimo perkėlimas į skaitmeninę erdvę.	saugumas internete, ugdymo pagalbos organizavimas bei prieinamumas).
9.2. Įvertinti mokinių pasiekimus pandemijos metu.	Skatinti mokytojus atlikti visų mokinių pasiekimų įvertinimą, siekiant išsiaiškinti ugdymo spragas, skirti dėmesio jų pašalinimui, prieš pradėdant naujų žinių formavimą ar kitų gebėjimų ugdymą.	Išsiaiškinta reali situacija vaikų pasiekimuose, atlikta palyginamoji pusmečių analizė. Organizuota pagalba mokytojui ir mokiniui.
9.3. Tinkamas ir efektyvus Centro finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Efektyvus lėšų naudojimas neviršijant leistiną kreditorinį įsiskolinimą. Lėšų panaudojimas atitinka Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytus reikalavimus ir normatyvus.	2022 m. sausio 1 d. Centro įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2021 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Sutaupytos lėšos panaudotos Centro aplinkos gerinimui, edukacinių erdvių kūrimui, metodinių priemonių atnaujinimui ir darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita).

9.2. Teisės aktų kaita.

9.3. Epidemiologinė padėtis valstybėje.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Darbuotojų atstovas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

_____ (parašas)

Aušra Liulytė
(vardas ir pavardė)

2021-01-18
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)